

## GDPR – zásady zpracování osobních údajů

V souvislosti s účinností nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů – známé jako Obecné nařízení o ochraně osobních údajů a pod zkratkou GDPR, přijala Obec Bratčice tyto zásady, které mají sloužit veřejnosti a subjektům osobních údajů k bližšímu informování a postupech naší Obce při zpracovávání osobních údajů a o právech fyzických osob, jejichž osobní údaje naše Obec zpracovává.

### A. Jaké osobní údaje zpracováváme (kategorie osobních údajů)?

Osobním údajem jsou jakékoliv informace, jež se vztahují k určité fyzické osobě a na jejichž základě je možno fyzickou osobu identifikovat.

V souvislosti s činností Obce v rámci samostatné a přenesené působnosti, hospodaření s majetkem a zajišťování potřeb našich občanů a návštěvníků, dochází ke zpracování těchto kategorií osobních údajů:

- a) identifikační údaje, jimiž se rozumí osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci (zejména jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo, bydliště, údaje z dokladu totožnosti, podpis, v případě podnikatelů také sídlo nebo místo podnikání, IČO a DIČ);
- b) kontaktní údaje, tedy osobní údaje umožňující nám kontakt s fyzickou osobou (zejména kontaktní adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka, bankovní spojení);
- c) osobní údaje, které jsou obsaženy ve veřejně přístupných rejstřících a informačních systémech veřejné správy, seznamech či evidencích (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, insolvenční rejstřík, evidence obyvatel, evidence cizinců a další);
- d) osobní údaje, které jsou nezbytné pro uzavření smluv či pro přípravu návrhů smluv - v případě hospodaření s majetkem, posouzení uchazeče o veřejnou zakázku, uzavření pracovního poměru);
- e) osobní údaje, které jsou nezbytné pro řádné posouzení důvodu pro výši platby místního poplatku, např. zda je důvod pro osvobození od místního poplatku, počet osob v domácnosti pro výši poplatku za odvoz;
- f) osobní údaje, jejichž získání a zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti vyplývající pro Obec z platných právních předpisů (např. pro zahájení povinné školní docházky dítěte, pro řádné vedení účetnictví Obce, pro zjištění počtu oprávněných voličů);
- g) osobní údaje vyplývající z navázaného smluvního vztahu a poskytování komunálních služeb (údaje o uzavřených smlouvách, jejich trvání, platební historii, změnách smluv apod.);
- h) mzdové informace – vztahující se subjektům, jimž je ze strany Obce vyplácena mzda, plat nebo odměna, zejména číslo bankovního účtu, výše mzdy a informace rozhodné pro její výpočet, odměny, cestovní a jiné náhrady, srážky ze mzdy (včetně informací o exekuci a insolvenční).

- i) daňové informace, zejména informace a dokumenty prokazující nárok na odečet nezdánitelné části základu daně, slevy na dani a nároku na daňové zvýhodnění, tedy například informace o rodinném stavu;
- j) údaje související s výkonem práce, docházka a přítomnost v práci, čerpání dovolené a náhradního volna, údaje o plnění pracovních povinností a jejich evaluace, informace a dokumenty o vzdělání a absolvovaných školeních, benefity, evidence případných porušení pracovních povinností, informace a doklady (potvrzení) o způsobilosti k výkonu práce;
- k) informace o zdravotním stavu v rozsahu nutném pro plnění zákonných povinností zaměstnavatele, kterými se rozumí zejména informace o pracovních úrazech a nemocech z povolání a tělesném postižení;
- l) údaje nutné pro řádné uplatnění daňových slev pro zaměstnance - zejména vztah k zaměstnanci, doklady o studiu, doklady pro splnění daňových slev zaměstnance;
- m) kvalifikační údaje – údaje vztahující se ke splnění předpokladů pro členství o orgánech obce nebo pro účast na veřejné zakázce;
- n) údaje o členství v politické straně či hnutí – pouze v případech stanovených zákonem (členové obecního zastupitelstva, kandidáti do voleb, členové volebních komisí, apod.);
- o) osobní údaje získané na základě elektronické komunikace mezi Obcí a fyzickou osobou (IP adresa, adresa na sociální síť, polohové údaje, písemné zápisy z osobní komunikace, písemná a elektronická komunikace, chatové a videochatové komunikace atd.);
- p) záznam z kamerového systému.

## B. Či osobní údaje zpracováváme a po jakou dobu?

V této tabulce naleznete přehledně zpracované druhy osobních údajů, které zpracováváme o jednotlivých subjektech a uvedení doby, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány:

Kategorie Subjektů	Druhy osobních údajů	Doba zpracování
<u>Trvalý pobyt</u> <u>obyvatel</u> - občan - vlastník nemovitosti	- Identifikační údaje - Údaje o trvalém pobytu	75 let po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou
<u>Místní poplatky</u> - Plátce - Poplatník	- Identifikační údaje - Údaje rozhodné pro stanovení výše poplatku - Údaje rozhodné pro úlevy, slevy či prominutí poplatku	po dobu trvání poplatkové povinnosti a po dobu běhu lhůty pro placení daně
<u>Žadatelé Czech point</u>	- Identifikační údaje nezbytné pro ověření totožnosti - Údaje, které jsou obsahem výstupů z Czech point	po dobu 2 let od podání žádosti

	- Údaje nezbytné pro vedení evidence Rejstříku trestů	
<u>Ověřování</u> - Žadatel - Svědek - Ověřující osoba	- Identifikační údaje - Identifikace ověřujících osob	Po dobu 10 let uzavření ověřovací knihy
<u>Účastníci správního řízení</u>	- Identifikační údaje - Kontaktní údaje - Údaje uvedené ve správním spise	po dobu 10 let ode dne právní moci správního rozhodnutí
<u>Zaměstnanci</u> - Pracovní smlouvy - Dohody mimo pracovní poměr	- Identifikační údaje - Kontaktní údaje - Mzdové údaje - Daňové informace - Kvalifikační údaje - Údaje související s výkonem práce - Informace o zdravotním stavu	15 let od skončení pracovního nebo obdobného poměru, informace o zdravotním stavu zaměstnanců 45 let od konce účetního období, v němž skončil pracovní nebo obdobný poměr
<u>Členové orgánů obce a příspěvkových organizací</u>	- Identifikační údaje - Kontaktní údaje - Mzdové údaje - Daňové informace - Údaje vztahující se k rozhodování jednotlivého člena - Kvalifikační údaje	15 let ode dne ukončení činnosti v orgánu obce nebo příspěvkové organizaci
<u>Uchazeči o zaměstnání</u>	- Identifikační údaje - Kontaktní údaje - Údaje související s výkonem práce	10 let od skončení výběrového řízení
<u>Rodinní příslušníci zaměstnanců</u>	- Identifikační údaje - Údaje nutné pro uplatnění slev pro zaměstnance	45 let od konce účetního období, v němž skončil pracovní nebo obdobný poměr
<u>Smluvní partneri Obce</u>	- Identifikační údaje - Kontaktní údaje - Údaje obsažené ve veřejných rejstřících - Údaje vyplývající z navázaného smluvního vztahu	15 let ode dne ukončení smluvního vztahu nebo po dobu 15 let ode dne, kdy došlo poslednímu jednání s potenciálním partnerem
<u>Účastníci veřejných zakázek</u>	- Identifikační údaje - Kontaktní údaje - Kvalifikační údaje - Údaje obsažené ve veřejných rejstřících - Údaje vyplývající z navázaného smluvního vztahu	15 let ode dne převzetí zakázky
<u>Účastníci voleb</u> - Voliči - Kandidáti	- Identifikační údaje - Kontaktní údaje - Členství v politické straně nebo hnutí	Lhůty jsou stanoveny volebními zákony a prováděcími vyhláškami

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Členové volebních komisí</li> <li>- Zmocněnci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mzdové údaje</li> <li>- Omezení volebního práva</li> </ul>	
<u>Čtenáři obecní knihovny</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikační údaje</li> <li>- Kontaktní údaje</li> <li>- Údaje související s registrací a historie výpůjček</li> </ul>	15 let ode ukončení registrace čtenáře v knihovně
<u>Osoby nastupující k základnímu vzdělávání</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nezletilí</li> <li>- Zákonní zástupci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikační údaje</li> <li>- Kontaktní údaj</li> </ul>	) 5 let ode dne naplnění zákonných podmínek pro nástup do základního vzdělávání
<u>Osoby zachycené kamerovým systémem</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamerový záznam fyzické osoby</li> </ul>	10 dní od pořízení
<u>Účastníci akcí obce</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pořadatel</li> <li>- Účinkující</li> <li>- Účastník akce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikační údaje pořadatele a účinkujících</li> <li>- Kontaktní údaje pořadatele a účinkujících</li> <li>- Fotografie, kamerové záznamy z akce</li> </ul>	15 let od pořádání akce nebo bez omezení v případě, že tak stanoví zákon o archivnictví
<u>Komunikace s fyzickou osobou</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonická</li> <li>- Elektronická</li> <li>- Webové stránky</li> <li>- Sociální síť</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikační</li> <li>- Kontaktní údaje</li> <li>- Údaje získané na základě komunikace</li> </ul>	2 roky od uskutečnění komunikace
<u>Na základě uděleného souhlasu</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odběratelé novinek</li> <li>- odběratelé obecního rozhlasu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikační údaje</li> <li>- Kontaktní údaje</li> <li>- Udělený souhlas</li> </ul>	5 let od odvolání souhlasu

Na webových stránkách Obce jsou umístěny cookies, které však neslouží k identifikaci uživatelů ani k marketingovému využívání (bližší informace ke cookies jsou uvedeny na webových stránkách Obce).

V případě probíhajícího soudního či správního řízení uchováváme osobní údaje vždy do pravomocného ukončení příslušného řízení.

Po uplynutí zákonem určené doby jsou osobní údaje skartovány, elektronické záznamy jsou nevratně vymazány, a to na základě rozhodnutí skartační komise v souladu se Skartačním a archivačním řádem Obce Bratčice.

V souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě jsou významná rozhodnutí Obce ukládána do archivu (např. údaje o členech obecních zastupitelstev, o významných kulturních akcích a významných stavbách), údaje uvedené v Obecní kronice také nelze skartovat.

Obec dále zveřejňuje vybrané údaje fyzických osob na základě z.č. 340/2015 Sb. o registru smluv, z.č.134/2016 o zadávání veřejných zakázek a dle z.č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

### **C. Pro jaké účely a z jakých právních důvodů osobní údaje zpracováváme?**

Osobní údaje fyzických osob, které Obec Bratčice zpracovává, jsou nezbytné pro řádný výkon samosprávy Obce, výkon státní správy a poskytování služeb občanům Obce. Obec zpracovává pouze ty osobní údaje, jejichž zpracování nám ukládají zvláštní zákony.

Zásadně Obec Bratčice nezpracovává osobní údaje pro marketingové účely, získané osobní údaje nepředáváme komerčním firmám.

V případě naší Obce se vždy jedná o tzv. zpracování na základě zákonných důvodů, pro které nepotřebujeme získat souhlas dotčených fyzických osob.

#### **Mezi právní důvody zpracování osobních údajů Obcí patří:**

- a) Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je fyzická osoba, pro přípravu podkladů nezbytných pro uzavření smlouvy nebo pro přípravu návrhu smlouvy.
- b) Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění zákonem stanovených povinností Obce.  
Ke zpracování osobních údajů dochází zejména
  - pro účely řádného vedení účetnictví;
  - pro plnění povinností vztahujících se k zákonu o svobodném přístupu k informacím;
  - pro řádné přihlášení k trvalému pobytu v Obci;
  - pro účely plnění povinností daných zákony vztahujícími se k volbám a zajištění jejího průběhu;
  - pro vydání výstupu z Czech pointu;
  - pro účely splnění povinností vztahujících se k veřejným zakázkám;
  - pro účely plnění archivačních povinností;
  - pro účely vedení obecní kroniky.
- c) Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci  
Ke zpracování osobních údajů dochází zejména
  - pro účely evidence plátců místních poplatků;
  - pro účely zjištění důvodů pro osvobození od místního poplatku;

- pro účely určení nezletilých osob, u nichž vznikla povinnost k základní školní docházce,
- účastníky správních řízení,
- pro účely organizace a průběhu voleb.

d) Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Obce

Ke zpracování osobních údajů dochází zejména

- pro účely vymáhání pohledávek;
- pro komunikaci s veřejností;
- pro informování osob, které se přihlásily k odběru našich zpráv;
- pro organizování společenského a kulturního dění v Obci;
- pro účely informování o rozhodování orgánů Obce.

e) záznamy z kamerového systému Obce jsou zpracovávány pro:

- účely oprávněných zájmů Obce, tj. ochrana majetku obce, ochrana před protiprávním vymáháním nároků;
- zajištění veřejného pořádku, tj. zvýšení bezpečnosti obyvatel Obce jako účastníků
- silničního provozu, předcházení páchaní trestné činnosti, ochrana mládeže před zneužíváním alkoholu a jiných návykových látek, ochrana veřejnosti před zdravotními riziky;
- ochranu životně důležitých zájmů subjektů údajů, tj. ochrana zvláště zranitelných osob - žáků ZŠ a MŠ Bratčice před protiprávním vniknutím třetích osob do prostor školy.

**Na základě uděleného souhlasu Obec zpracovává tyto osobní údaje:**

- Identifikační údaje osob, které se přihlásily do sms informačního systému;
- Identifikační údaje osob, které se přihlásily k odběru novinek prostřednictvím sms zpráv nebo e-mailu.

## **D. Musí fyzická osoba poskytnout Obci své osobní údaje?**

Právo Obce Bratčice na zpracování osobních údajů vyplývá z nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU č. 2016/67 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Poskytnutí osobních údajů je však vždy dobrovolné.

Zpracovávané osobní údaje musí Obec od fyzické osoby získat, aby mohla vyřídit úřední záležitosti, se kterými se na Obec tato osoba obrací. V případě uzavření smluv musí Obec řádně identifikovat smluvní stranu, se kterou smlouvu uzavírá, apod.

V případě, že fyzická osoba některé své osobní údaje Obci neposkytne, nesmí Obec žádosti vyhovět nebo nemůže uzavřít smlouvu pro nedostatek zákonných informací. Pokud nám např. nedoložíte své zdravotní důvody pro osvobození od místních poplatků, nemůžeme Vás bez dalšího od jejich platby osvobodit. Jestliže při hlášení trvalého pobytu nedoložíte doklad o vlastnictví nemovitosti či souhlas vlastníka nemovitosti, nemůžeme Vás k trvalému pobytu přihlásit. Jestliže nesplníte podmínky zadávací dokumentace k veřejné zakázce, nemůžete se účastnit soutěže o veřejnou zakázku.

## **E. Z jakých zdrojů osobní údaje Obec Bratčice získává?**

Zásadně zpracováváme osobní údaje, jež nám poskytly samy fyzické osoby o sobě nebo o osobách, jež mají být předmětem smlouvy. V případě výkonu veřejné moci a plnění povinností stanovených Obcí právními předpisy nahlížíme také do veřejných registrů, zejména registru obyvatel, registru cizinců, katastru nemovitostí a dalších evidenčních systémů státní správy.

Obec Bratčice působí také jako kontaktní místo veřejné správy CZECH POINT a při vyřizování žádosti o výdej výstupů pověřená osoba nahlíží i do těchto registrů (rejstřík trestů, rejstřík bodového hodnocení řidičů).

## **F. Komu osobní údaje předáváme (příjemci a zpracovatelé osobních údajů)?**

- Osobní údaje předáváme státním orgánům (nadřízené správní úřady a ministerstva, Policie ČR, soudy, Česká národní banka, Finanční arbit, Česká obchodní inspekce atd.), vždy však v rozsahu jejich zákonného oprávnění.
- Osobní údaje předáváme do informačního systému státní správy (např. v případě trvalého pobytu).
- Osobní údaje v rámci archivačního řízení předáváme také příslušnému Oblastnímu archivu.
- Osobní údaje nezletilých dětí, které mají nastoupit k základní školní docházce do ZŠ Bratčice v souladu se školským zákonem, předáváme také řediteli základní školy,
- Osobní údaje v zákonem stanovených případech zpřístupňujeme i veřejnosti (registr smluv, veřejné zakázky, právo na informace, vedení obecní kroniky, webové stránky, sociální sítě).

Obec Bratčice pro některé oblasti své činnosti využívá služeb specializovaných dodavatelů. Pokud tito dodavatelé získávají na základě smluvního vztahu s Obcí přístup k osobním údajům zpracovávaným Obcí, mají postavení **zpracovatele osobních údajů**. Zpracovatelé při nakládání s osobními údaji jednají vždy na základě uzavřené zpracovatelské smlouvy a pokynů Obce a jsou povinni dodržovat vysoké standardy zabezpečení osobních údajů.

### **Mezi zpracovatele Obce patří:**

- poskytovatelé účetních a právních služeb, auditoři, exekutoři,
- poskytovatelé IT služeb – webhosting, služeb datového úložiště, softwarových aplikací.

## **G. Jaká máte práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů Obcí Bratčice?**

- **Právo na přístup ke svým osobním údajům**  
Máte právo požadovat přístup ke svým osobním údajům za účelem zjištění rozsahu osobních údajů, které o Vás zpracováváme.  
Na základě písemně podané žádosti od nás obdržíte písemně informaci o všech osobních údajích, které o vás zpracováváme, práva ostatních osob však nesmí být tímto sdělením dotčena.

- **Právo na opravu zpracovávaných osobních údajů**  
Máte právo požadovat opravu Vašich osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Jakékoliv nepřesné či neaktuální osobní údaje na základě Vašeho podnětu opravíme či doplníme.
- **Právo na omezení zpracování osobních údajů**  
Máte právo požadovat, aby Obec omezila zpracování Vašich osobních údajů ve vymezených případech, zejména pokud popíráte přesnost svých osobních údajů, uplatnili jste námitku proti zpracování Vašich osobních údajů či odmítáte jejich výmaz z důvodů ochrany svých právních nároků či nesouhlasíte s jejich výmazem a požadujete namísto toho omezení zpracování svých osobních údajů.
- **Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut)**  
Máte právo požadovat po Obci výmaz neoprávněného zpracování osobních údajů. Za situace, kdy je Obec povinna Vaše osobní údaje zpracovávat, Vám po zákonem stanovenou dobu nebudeme moci vyhovět. Jakmile uplyne zákonná doba nebo skončí účel, pro který osobní údaje zpracováváme, vymažeme je nebo provedeme jejich anonymizaci.
- **Uplatnit námitku proti zpracování osobních údajů**  
Máte právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů v případě, že důvodem zpracování je oprávněný zájem Obce. V tomto případě jsme povinni ukončit zpracování Vašich osobních údajů, pokud závažné oprávněné důvody pro zpracování nepřevažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami.
- **Kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů**  
V případě odvolání souhlasu již vás nebudeme dále kontaktovat, avšak osobní údaje získané za dobu vašeho souhlasu budeme nadále zpracovávat po stanovenou dobu.
- **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**  
Máte právo podat stížnost proti zpracování Vašich osobních údajů ze strany Obce, nebo pokud se domníváte, že Obec neplní své povinnosti vztahující se ke zpracování Vašich osobních údajů, a to dozorovému orgánu, kterým je

**Úřad pro ochranu osobních údajů**

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

[www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)

## **H. Jak svá práva můžete uplatnit?**

Vaše práva vztahující se ke zpracování osobních údajů můžete uplatnit pouze písemně v listinné formě

- zasláním na adresu obecního úřadu nebo,
- osobním doručením žádosti na obecní úřad.

Proto, abychom Vaše osobní údaje nepředali třetí osobě, či s nimi neuskutečnili jinou nezákonnou operaci, je nezbytné, aby byl Váš podpis na uplatnění práv úředně ověřen. Jestliže se dostavíte se svou



písemnou žádostí přímo na obecní úřad, pověřený zaměstnanec na základě předloženého průkazu totožnosti ověří Vaši identitu a žádost přijme.

Vaši řádně uplatněnou žádost řádně zaevidujeme a nejpozději do 30 dnů Vás budeme informovat o tom, jaká opatření jsme na základě Vašeho uplatnění práv přijali.

Dovolujeme si Vás upozornit, že zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené žádosti subjektů práv jsme oprávněni odmítnout či za jejich vyřízení uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s vyřízením této žádosti.

## **I. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Obec Bratčice s účinností od 25. 5. 2018 jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů. Úkolem pověřence pro ochranu osobních údajů je poskytovat Obci, zaměstnancům Obce a jejích příspěvkových organizací poradenství v oblasti ochrany osobních údajů, monitorování souladu činnosti Obce s GDPR a dalšími předpisy v této oblasti, odborná příprava zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů, provádění hodnocení Obce v oblasti ochrany osobních údajů.

Na pověřence pro ochranu osobních údajů jmenovaného Obcí se mohou obracet i všechny fyzické osoby, jejichž osobní údaje Obec zpracovává. Pověřenec dohlíží také na vyřizování žádostí subjektů osobních údajů.

Pověřenec osobních údajů byl jmenován jako společný pověřenec pro Obec Bratčice, Obecní knihovnu a Výjezdovou jednotku Sboru dobrovolných hasičů.

**Pověřence pro ochranu osobních údajů můžete kontaktovat na adrese:**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Bratčice 36

664 67 Bratčice

e-mail: [dpo@obecbratcice.cz](mailto:dpo@obecbratcice.cz)

**Tyto Zásady zpracování osobních údajů Obce Bratčice jsou platné od 25. 5. 2018 a aktualizované k 20. 4. 2024.**

