

Společnost **KÁMEN Zbraslav, a.s.** hledá pro
provozovnu v Želešicích

ASISTENTKU VEDOUCÍHO LOMU

Náplň práce:

- administrativní činnosti
- evidence a třídění korespondence
- zpracování faktur přijatých, vystavení vnitropodnikových faktur
- vedení pokladny
- zajištění nákupu kancelářských potřeb, čistících prostředků, občerstvení, ochranných pracovních prostředků
- příprava podkladů pro zpracování mezd, řešení nástupních a výstupních dokumentů u zaměstnanců
- správa agendy lékařských prohlídek a oblasti BOZP a PO
- inventarizace majetku
- evidence dokumentace lomu
- zpracovávání měsíčních podkladů (sklad, náklady středisek, spotřeba nafty)
- spolupráce s ekonomickým úsekem

Požadujeme:

- SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- výbornou znalost českého jazyka
- velmi dobrou znalost práce na PC (především MS-Office)
- znalost personální agendy a základy účetnictví
- odpovědnost a pečlivost
- řidičské oprávnění sk. B
- nástup ihned

Nabízíme:

- hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou
- práce od pondělí do pátku (6:00 – 14:30 hod.)
- odpovídající finanční ohodnocení
- 25 dní dovolené
- příspěvek na stravování

V případě zájmu o nabízenou pracovní pozici zašlete svůj životopis na e-mailovou adresu: **zelesice@kamenzbraslav.cz**, v případě jakýchkoliv informací volejte na tel. číslo: 547 429 949.